

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N°2
DEL MES DE NOVIEMBRE 2024

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.17.13.12388
18 DE OCTUBRE DEL 2024

CONTRATISTA.
JOSE JAVIER MONTOYA
CC 16.358.786 DE TULUA VALLE

SUPERVISOR DEL CONTRATO
JHONNY ROLANDO VERGELTORRADO
C.C.13.140.106

SECRETARÍA AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE DEL DEPARTAMENTO DEL
VALLE DEL CAUCA

INFORME EJECUTIVO

CONTRATO No.	1.330.17.13-12388 DEL 18 DE OCTUBRE del 2024
CONTRATISTA	JOSE JAVIER MONTOYA
IDENTIFICACIÓN	16.358.786
SUPERVISOR	JHONNY ROLANDO VERGEL TORRADO
VALOR DEL CONTRATO	\$7.500.000
FECHA DE INICIO	18 de OCTUBRE del 2024
PLAZO	31 de DICIEMBRE del 2024

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de noviembre 2024, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato. ✓

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios de apoyo a la gestión como auxiliar administrativo en la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, con el fin de apoyar la realización de las actividades asociadas al proyecto para la restauración progresiva de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos Valle del Cauca.

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

- 1. OBLIGACION:** Recepcionar los documentos que sean necesarios en los procesos que adelante el Área Asesora Jurídica en el marco objeto del proyecto.

EJECUCION: Apoyé en la clasificación de documentos de los procesos de menor cuantía llevado a cabo por la Abogada DIANA MARCELA RODRIGUEZ, proceso de menor cuantía del municipio de Trujillo del Abogado GERARDO RODRIGUEZ RODRIGUEZ, emanada del piso 14 por la doctora YURANY ROMERO CEPEDA y la Doctora DIANA VANEGAS directora de la oficina Jurídica, 2 piso de la Gobernación.



- 2. OBLIGACION** Radicar la correspondencia llegada al Área Asesora Jurídica en el marco objeto del proyecto.

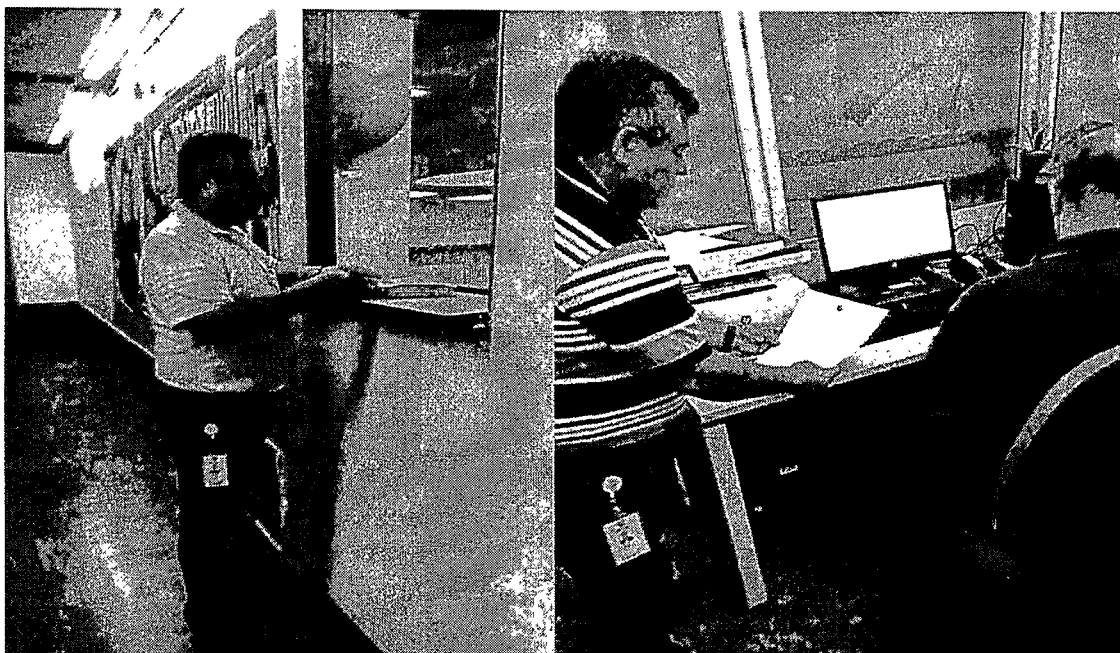
- EJECUCION:** Apoyé en la radicación de los documentos que llegaron para los nuevos contratos del personal de prestación de servicio PS y demás documentos emanados de las dependencias de la gobernación del valle, procesos de menor cuantía, de los municipios de Trujillo, Valle(doctor GERARDO RODRIGUEZ), la Chorrera de Tuluá Valle, (doctora DIANA MARCELA RODRIGUEZ) así mismo el proceso de Corpovalle; doctora MARA AVELLA), para continuar con el procedimiento por parte de los diferentes abogados del Área Asesora Jurídica.





3 OBLIGACION. Realizar el reparto de la correspondencia de manera oportuna en el marco del proyecto fortalecimiento de la gobernanza y la educación ambiental para la restauración progresiva de la biodiversidad y sus servicios ecosistemicos Valle del Cauca.

EJECUCION: Realicé la entrega de los diferentes oficios emanados para las dependencias de la gobernación del valle, DIANA VANEGAS, Directora Jurídica, 2 piso y recibido por GLORIA PATRICIA OCAMPO, documentos para la numeración de contratos a la doctora YURANY ROMERO CEPEDA, Despacho piso 14, radicación de oficios en la oficina de la Doctora Constanza, se llevo documento para la firma del Doctor ARLEX SINISTERRA MUÑOZ, en el área de la Secretaria de Convivencia, ubicada en el piso 14, solicitud de firma de Insuficiencia y luego al DADI, para la firma del OSCAR ARMANDO TRUJILLO TRUJILLO, en el área de la Secretaria de Convivencia, ubicada en el piso 14, solicitud de firma de Insuficiencia, radicada de los oficios para el área de Presupuesto, 3 piso de la Gobernación del Valle del Cauca.



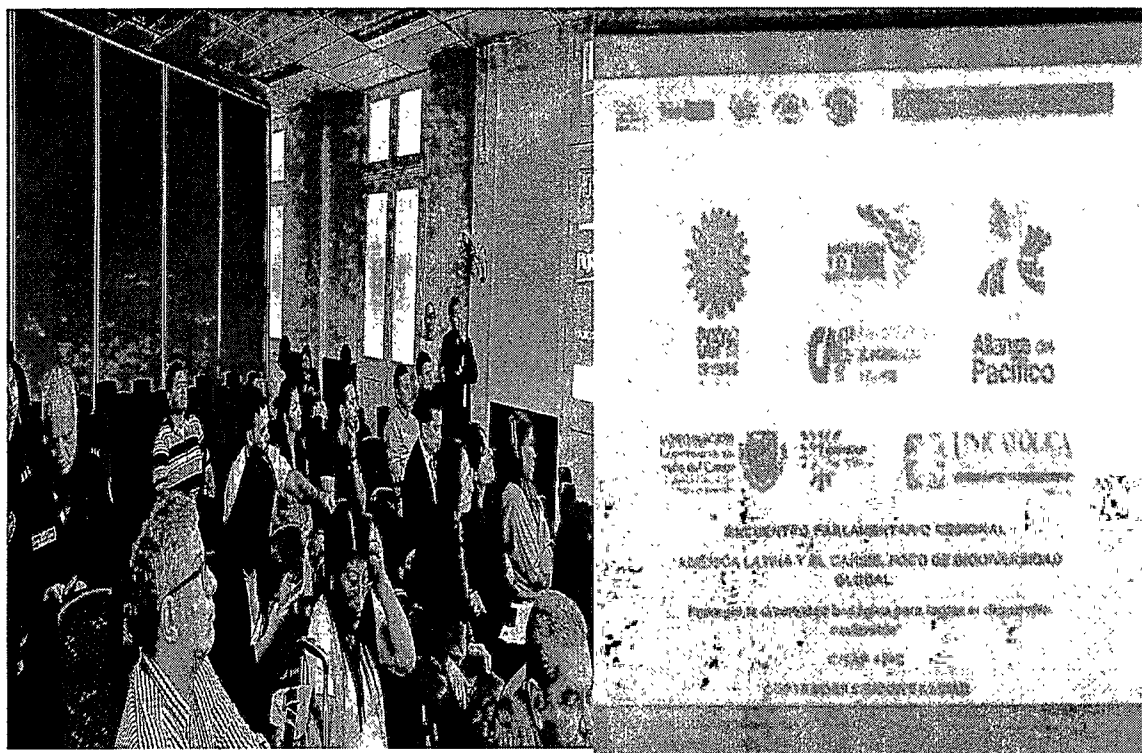
1. **ACTIVIDAD 4 OBLIGACION.** Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.

EJECUCION: Participé en las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG. En donde se trataron temas sobre Pautas de prevención de las enfermedades silenciosas (Diabetes, Hipertensión etc.)



5.OBLIGACION Cumplir con las demás actividades que sean asignados por el supervisor.

EJECUCION: Apoyé en la asistencia en la Universidad Minuto de Dios, ubicada frente a la Plaza de Caicedo, donde se realizó el primer encuentro Parlamentario Regional América latina y el Caribe, Foco de Diversidad Global: proteger la Diversidad biológica para lograr el Desarrollo Sostenible. Conversatorio Protección de la Biodiversidad: Iniciativas y Desafíos.



Jose Javier Montoya

JOSE JAVIER MONTOYA

CC: 16.358.786

CONTRATISTA